

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALTERIO GIANCARLO**
Indirizzo **VIA ARMANDO DIAZ N. 1/D – L'AQUILA -**
Telefono **3483864238**
Fax **-**
E-mail **galterio@inwind.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 05/04/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- (2003 – oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
A.R.A.P. – Via Nazionale SS 602 Km. 51+355 – Centro Direzionale – 2° piano – Villanova di Cepagatti - Pescara -
 - Tipo di azienda o settore
Ente pubblico economico
 - Tipo di impiego
Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile del settore contabile ed amministrativo dell'unità n. 3

- (2005 –2008)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
VICEDIRETTORE
CONSORZIO PER LO SVILUPPO INDUSTRIALE DI L'AQUILA
 - Tipo di azienda o settore
ENTE PUBBLICO ECONOMICO
 - Tipo di impiego
DIRIGENTE
- Principali mansioni e responsabilità
COORDINAMENTO TRA IL DIRETTORE E GLI UFFICI

- (1999 – 2002)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE
Consorzio per lo Sviluppo Industriale di L'Aquila
 - Tipo di azienda o settore
Ente pubblico economico
 - Tipo di impiego
Istruttore contabile
- Principali mansioni e responsabilità
Istruttore del settore contabile

- (1994 – 1999)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
COLLABORATORE DI STUDIO
Studio Dr. Giovanni Giannangeli – L'Aquila -
 - Tipo di azienda o settore
Dottore commercialista
 - Tipo di impiego
collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità
Contabilità, bilanci, consulenza societaria ed aziendale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1993
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Laurea in Economia e Commercio conseguita presso la L.U.I.S.S. con votazione di 110 e lode
Revisione aziendale

- 1994
Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

elementare

elementare

elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

elementare

elementare

elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

CAPACITÀ ACQUISITE NEL CORSO DEGLI ANNI DI LAVORO COORDINANDO I COLLEGHI NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA E NEI COSTANTI RAPPORTI CON IL PUBBLICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

LE CONOSCENZE E LE PROFESSIONALITÀ ACQUISITE NELLO SVOLGIMENTO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA SONO STATE MOLTO UTILI PER ESPLICARE AL MEGLIO LA MIA ATTUALE PROFESSIONE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALIS A HA PERMESSO LA CONOSCENZA DI SOFTWARE GESTIONALI NEL SETTORE CONTABILE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE QUALE MEMBRO E PRESIDENTE DI ASSOCIAZIONI SENZA FINI DI LUCRO

PATENTE O PATENTI

A, B