



DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE OPERATIVA DEL CENTRO DI SMISTAMENTO MERCI DELLA MARSICA UBICATO NEL COMUNE DI AVEZZANO (AQ) (ai sensi dell’art. 164 e segg. del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.) - CIG 77835157C4

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 05/DPE002 del 30/01/2019, la Giunta regionale d’Abruzzo ha disposto di bandire una gara per l’*“Affidamento in concessione della gestione operativa del Centro di Smistamento Merci della Marsica (CSMM) ubicato nel Comune di Avezzano (AQ)”* come disposto dalla L.R. n. 28 del 29 novembre 2002 (Norme ed indirizzi sull’intermodalità regionale) come modificata dalla L.R. n. 32 del 25/5/2017.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il Centro di Smistamento Merci della Marsica ubicato nel Comune di Avezzano (AQ) [codice NUTS: ITF1]

CIG 77835157C4

La gara per l’affidamento della concessione è costituita da un lotto unico.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è l’Ing. Sciarra Stefania: stefania.sciarra@regione.abruzzo.it.

Supporto al RUP:

- Dott.ssa Evelina D’Avolio – Funzionario dell’Ufficio “Sistemi Informativi e Logistica” (DPE002) evelina.davolio@regione.abruzzo.it;
- Dott.ssa Liliana Di Baldassarre – Responsabile dell’Ufficio “Coordinamento e Supporto Amministrativo” del Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica” (DPE001) l.dibaldassarre@regione.abruzzo.it;
- Geom. Daniele Pollice – Assistente Tecnico del Servizio Genio Civile di L’Aquila (DPE016) daniele.pollice@regione.abruzzo.it;
- Sig. ra Stefania Fiordigigli – Assistente Tecnico del Servizio Genio Civile di L’Aquila (DPE016) stefania.fiordigigli@regione.abruzzo.it.

L’A.R.A.P. in qualità di stazione appaltante ausiliaria supporterà la Regione Abruzzo, Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica, nell’esperimento della gara ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n. 955 del 7/12/2018 e della L.R. n.28/2002 e s.m.i..

La presente procedura, ai fini del rispetto dell’art. 40, comma 2 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., si svolgerà, prevalentemente, attraverso l’utilizzazione di un sistema telematico di proprietà di ARCA, denominato

“Sintel” (di seguito per brevità anche solo “Sistema” e/o “Sintel”), il cui accesso è consentito dall’apposito link presente sul profilo del committente e/o della Stazione Appaltante Ausiliaria, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell’offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l’utilizzo di Sintel sono contenute nel documento “*Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel*”, facenti parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato Speciale;
- 2) Schema di contratto di concessione;
- 3) Bando di gara;
- 4) Disciplinare di gara;
- 5) Patto di integrità;
- 6) Domanda di partecipazione;
- 7) Modello di offerta tecnica;
- 8) Modello di offerta economica;
- 9) Modello di DGUE;
- 10) Modello di dichiarazione;

La documentazione di gara è disponibile sui siti internet:

[https://www.regione.abruzzo.it/content/avvisi-e-bandi-1;](https://www.regione.abruzzo.it/content/avvisi-e-bandi-1)

[www.arapabruzzo.it;](http://www.arapabruzzo.it)

[www.arca.regione.lombardia.it.](http://www.arca.regione.lombardia.it)

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte esclusivamente mediante la funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet di cui al precedente punto 2.1.

Si precisa che verranno considerati validi, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel “Comunicazioni della procedura”. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta

responsabile della mancata risposta agli stessi. Le risposte saranno fornite in forma scritta attraverso il medesimo canale.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Eventuali rettifiche alla Documentazione di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge. Sarà onere dei partecipanti visionare periodicamente i siti internet indicati per verificare eventuali modifiche che saranno tempestivamente pubblicate fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento dell'intera procedura di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La gara per l'affidamento della concessione è costituita da un lotto unico in quanto la gestione unitaria dell'infrastruttura logistica favorisce la realizzazione di economie di scopo e di scala, anche in termini di servizi comuni.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Affidamento in concessione della gestione operativa del Centro di Smistamento Merci della Marsica (CSMM) ubicato nel Comune di Avezzano (AQ)» come disposto dalla L.R. n. 28 del 29 novembre 2002 (Norme ed indirizzi sull'intermodalità regionale) come modificata dalla L.R. n. 32 del 25/5/2017	63100000	P	€ 18.900.000,00
Importo totale a base di gara				€ 18.900.000,00

Il Valore della Concessione, ai sensi dell'art. 167 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è costituito dal fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, dalla gestione dei servizi oggetto della concessione.

La Regione Abruzzo, al fine del calcolo del valore della Concessione di cui trattasi, conformemente ai principi enucleati dal richiamato art. 167, ha stimato il valore di concessione applicando i generali principi di ragionevolezza, proporzionalità e buona amministrazione, secondo una valutazione di natura necessariamente presuntiva, considerato che non vi sono riferimenti pregressi disponibili trattandosi del primo affidamento in concessione.

Il valore della concessione pari, al netto dell'IVA, a € 18.900.000,00, si calcola moltiplicando il fatturato annuo, ottenuto secondo le stime riportate nel prospetto seguente, per l'intera durata del Contratto (15 anni).

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La Concessione ha durata complessiva di 15 (quindici) anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione Contratto di Concessione finalizzato alla gestione del CSMM. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il Concessionario può inoltrare richiesta di proroga all'Amministrazione per il relativo accoglimento, alle stesse condizioni del Contratto in essere e a condizione che lo stesso non abbia effettuato violazioni agli obblighi assunti con il medesimo.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

In particolare il concorrente, in relazione al suo stato giuridico, come individuato dall'art. 45 del Codice, deve caricare sulla piattaforma "SINTEL" la documentazione di cui agli articoli successivi, tenendo presente, per la loro compilazione e presentazione, le prescrizioni contenute negli atti di gara.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Nel DGUE o altro documento integrativo devono essere dichiarate altresì tutte le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. come sostituito dall'art. 5 del decreto-legge n. 135/2018.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Per i servizi di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. **white list**) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a) e comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.: **iscrizione al registro delle imprese** della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero analogo registro dello Stato di appartenenza (mezzi di prova: all. XVI del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Requisiti di capacità economico-finanziaria di cui all'art. 83, comma 1 lettera b) e comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- 1) possesso di adeguata capacità economico finanziaria, da comprovarsi mediante apposita referenza bancaria costituita da attestazioni rilasciate da Istituti di credito operanti negli Stati membri della U.E. (mezzi di prova: All. XVII – Parte I – Lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- 2) aver conseguito in ciascuno degli esercizi finanziari relativi agli anni 2015, 2016 e 2017, fatturato globale annuo non inferiore a 2 volte il valore del canone di concessione di cui all'art. 7 del Capitolato speciale di gara (mezzi di prova: All. XVII – Parte I – Lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA

Per provare le capacità tecniche degli operatori economici di cui all'articolo 83 del Codice il concorrente deve fornire:

- un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati. Sarà presa in considerazione anche la prova relativa a forniture o a servizi forniti o effettuati più di tre anni prima;
- un'indicazione delle misure di gestione ambientale che l'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione del contratto;
- una dichiarazione indicante l'organico medio annuo dell'imprenditore o del prestatore di servizi e il numero dei dirigenti durante gli ultimi tre anni;
- una dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui l'imprenditore o il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto;

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I requisiti I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito di cui al precedente **punto 7.3** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto. L'attestazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale è resa mediante l'utilizzo del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento di esecuzione 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016, e dovranno essere documentalmente dimostrati ai sensi dell'art. 85 del Codice.

8. AVVALIMENTO

Ai fini della dimostrazione dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Concorrente può fare ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice compilando la specifica PARTE II, SEZIONE C, del DGUE. In tal caso l'impresa ausiliaria dovrà presentare, a sua volta, un DGUE debitamente compilato secondo le istruzioni contenute nella medesima sezione. L'ulteriore documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. dovrà essere allegata in sede di offerta, nell'ambito della "BUSTA A – Documentazione amministrativa". Si precisa che ai sensi del sopra citato articolo, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente e che partecipino alla gara sia impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

9. SUBAPPALTO

Ferma restando la disciplina di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla presente procedura in materia di subappalto si applica l'art. 174 del Codice. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;

- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

Il concorrente indica, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea. Il tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice. Non si considerano terzi le imprese che si sono raggruppate o consorziate per ottenere la concessione, né le imprese ad esse collegate.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta del Concorrente deve essere corredata da:

- 1) garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., pari al 2% dell'importo posto a base di gara sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante, nel corso della procedura, qualora non sia intervenuta l'aggiudicazione. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. L'importo della garanzia è ridotto delle percentuali previste dall'art. 93, comma 7, del Codice. Per beneficiare delle riduzioni della cauzione, i Concorrenti dovranno allegare copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale,

delle certificazioni, ovvero rendere apposita dichiarazione con la quale il legale rappresentante del Concorrente attesti il possesso della certificazione e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari, indipendentemente dal fatto che siano costituiti o meno, per beneficiare della riduzione della cauzione provvisoria, la certificazione dovrà essere posseduta e prodotta singolarmente da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario.

In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio. Sono esenti dal suddetto obbligo le microimprese, piccole e medie imprese e i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. All'atto della stipula del contratto l'Aggiudicatario deve prestare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice. Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del Codice. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione da parte del Concedente della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta. All'atto della stipula è altresì richiesta una polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura di tutti i danni e rischi derivanti e connessi alla gestione, come meglio specificato all'art. 13 del Capitolato speciale, per l'intera durata della gestione.

11. SOPRALLUOGO

Al fine di una corretta e piena conoscenza delle aree indicate nel bando, nelle quali sarà espletata la prestazione della concessione in oggetto, da parte di ciascun Concorrente dovrà essere effettuato specifico sopralluogo in modo da valutare la congruità della propria offerta.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, la richiesta deve essere inoltrata ad ARAP a mezzo di apposita delega trasmessa tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura" di Sintel e deve riportare i seguenti dati dell'Operatore Economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo.

Le richieste di sopralluogo devono pervenire entro 15 (quindici) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. Il Concorrente che non effettuerà il sopralluogo non potrà sollevare alcuna eccezione correlata alle condizioni dei luoghi oggetto della Concessione.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Il Concorrente deve effettuare, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ed € 200,00 (euro duecento/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione della medesima autorità n. 1300 del 20/12/2017.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il termine perentorio indicato nel bando di gara pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, pena la non ammissione alla procedura. L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita dalla documentazione in formato elettronico di cui al successivo paragrafo 14, da presentarsi mediante l'utilizzo del (e la sottomissione al) Sistema, con le modalità ivi stabilite.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto. In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la Documentazione amministrativa, (attraverso la funzionalità "Invia offerta") come meglio precisato al successivo paragrafo 14.2.1;
- b) la Documentazione offerta tecnica, (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato al successivo paragrafo 14.2.2;
- c) l'Offerta economica, (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato al successivo paragrafo 14.2.3.

13.1 REGOLE DI UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL NELLA SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all'allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*" di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta. Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

A livello di singolo lotto, Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del

percorso; allo step 4 “**Firma digitale** dell’offerta” prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del “Documento d’offerta” generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l’invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step “INVIA OFFERTA” sopra richiamato – presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell’offerta all’indirizzo e-mail indicato dall’operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla lex specialis;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase i) da sola non concretizza invio dell’offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase ii) concretizza, se completata, l’offerta in quanto i documenti sono stati composti nell’area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l’integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso guidato “Invia offerta”, ma prima dell’effettivo invio dell’offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l’invio dell’offerta, attraverso la funzionalità “Storia offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d’offerta;
- il documento denominato “Documento d’offerta”, descritto al successivo paragrafo, è essenziale ai fini della completezza dell’offerta in quanto contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l’hash è un codice che identifica inequivocabilmente l’identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l’identità e paternità dei documenti inviati per l’offerta (di cui ha controllato l’integrità e leggibilità);
- il “Documento d’offerta” descritto al successivo paragrafo può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente all’allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” relativamente all’utilizzo della piattaforma Sintel.

La presentazione dell’offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte ed al numero dei lotti cui il concorrente intende partecipare.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazioni delle prescrizioni sopra descritte.

13.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all'allegato *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel* del presente disciplinare.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere, un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all'interno del *“Modello di Dichiarazione”* – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma.

Si fa salvo inoltre quanto previsto dall'art. 48, comma 7 bis, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

13.3 DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nell'Allegato *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che la Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

14.1 Modalità di presentazione dell'offerta:

L'offerta e la relativa documentazione a corredo della stessa composta come sopra specificato dalla documentazione amministrativa, dall'offerta tecnica e dall'offerta economica saranno trasmesse esclusivamente mediante l'utilizzo del Sistema che dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it, accedendo alla piattaforma "SINTEL" e individuando la procedura in oggetto, entro il termine di scadenza, a pena di esclusione, delle ore **13:00 del giorno 22.03.2019**.

14.2 Documentazione di gara

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

B - "OFFERTA TECNICA"

C - "OFFERTA ECONOMICA"

Tutta la documentazione descritta nei successivi paragrafi deve essere presentata e sottoscritta da persona abilitata ad impegnare validamente il Concorrente, in qualità di legale rappresentante o procuratore dello stesso. Tale soggetto deve risultare da apposito titolo di legittimazione (procura o altro) prodotto in originale o in copia autenticata.

14.2.1 CONTENUTO DELLA BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":

La busta recante la dicitura A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve contenere:

- a) "*Modello di dichiarazione*" (**firmato digitalmente**) e il modello "*DGUE*" (**firmato digitalmente**), allegato alla Documentazione di gara e comunque reperibile al sotto indicato link:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario e GEIE, il "*DGUE*" deve essere reso da tutti gli operatori economici che partecipano in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, il "*DGUE*" deve essere reso anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento ex art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il Concorrente dovrà compilare il "*DGUE*", anche con riferimento alla società ausiliaria. Dovrà altresì allegare tutta la documentazione

prevista all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; - il "DGUE" **deve essere corredato da copia fotostatica di un documento di identità di ciascun sottoscrittore in corso di validità.**

b) Documento PASSOE, **firmato digitalmente**, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20.12.2012 dell'AVCP. Il Concorrente deve obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato - AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

c) cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica **firmata digitalmente** (documento originale informatico); in caso di riduzione dell'importo, ove di pertinenza, la stessa dovrà essere corredata dalle relative certificazioni o da idonee dichiarazioni;

d) impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione, in formato elettronico **firmato digitalmente** (documento in originale informatico), ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;

e) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC di € 200,00 (euro duecento/00) di cui all'art. 10 "PAGAMENTO A FAVORE DELL' ANAC".

Nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane, la busta A deve altresì contenere:

f) Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate.

g) Dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE già costituito:

h) Atto costitutivo, Statuto o Contratto, in copia autentica, relativo al raggruppamento.

Nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

i) Dichiarazione di impegno resa dai rappresentanti di tutti gli operatori economici che intendono raggrupparsi, che, in caso di aggiudicazione, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificato come capogruppo.

Gli atti relativi al R.T.I. o Consorzio devono essere **firmati digitalmente**;

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili, attraverso la funzionalità "Invia offerta". Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti. Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*", del presente Discipinare.

A) Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, il "Modello di dichiarazione" scaricabile tra i documenti di gara, **firmato digitalmente**, (conforme al modello denominato "Modello di

dichiarazione” di cui all’allegato 1 nell’omonimo campo di Sintel), reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Con il predetto modello il concorrente dovrà dichiarare i requisiti di carattere generale e tecnici, laddove richiesti, nonché ulteriori attestazioni e dichiarazioni di impegno richieste.

Si precisa che nel caso di società di capitali con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell’art. 80 commi 1 e 2, del D.lgs. n. 50/2016, devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Il predetto modello, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

Il “Modello di dichiarazione” dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritto con **firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*, come meglio indicato nel seguito) con le modalità di cui all’allegato del Disciplinare “*Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma Sintel*” e, infine, dovrà essere inserita/allegata nell’apposito ed omonimo campo in sede di invio dell’offerta amministrativa.

Oltre al “Modello di dichiarazione”, che dovrà comunque essere presentato, l’operatore economico DEVE presentare il modello “DGUE” reperibile al seguente link e comunque scaricabile nella documentazione di gara: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>. dovrà allegare entrambi i documenti, firmati digitalmente, tramite un’unica cartella compressa.

Le imprese che intendano presentare offerta in R.T.I. o con l’impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno, inoltre, osservare le condizioni che seguono, pena l’esclusione dalla gara.

Ciascuna singola impresa in R.T.I., sia costituito sia costituendo, dovrà formulare autonoma dichiarazione con il “Modello di dichiarazione” e autonomo “DGUE”, che dovranno, a pena di esclusione del R.T.I., essere sottoscritti **con firma digitale** – e le ulteriori modalità di cui all’allegato del Disciplinare “*Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma Sintel*” dal legale rappresentante di ciascuna singola impresa in raggruppamento (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*, come nel seguito meglio indicato).

Conseguentemente, come riportato al precedente paragrafo, tutte le dichiarazioni saranno presentate in offerta – attraverso il Sistema – dall’impresa mandataria.

Per i Consorzi, le dichiarazioni di cui sopra (“Modello di dichiarazione” e “DGUE”), dovranno essere presentate, a pena di esclusione:

- a) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, di cui all’art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte con sottoscrizione mediante **firma digitale** – e le ulteriori modalità di cui all’allegato del Disciplinare “*Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma Sintel*” – dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*, come nel seguito indicato);
- b) in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all’art. 45, comma 2 lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016, da ciascuna delle imprese consorziate con sottoscrizione mediante **firma digitale** – e le ulteriori modalità di cui all’allegato del Disciplinare “*Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma Sintel*” – dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*, come nel seguito indicato);

c) in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura con sottoscrizione mediante **firma digitale** – e le ulteriori modalità di cui all'allegato del Disciplinare “*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*” – dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito indicato). In caso di Consorzi di cui al comma 2 lettera b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, il “*Modello di dichiarazione*”, reso dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nei “*Modello di dichiarazione*” e “*DGUE*” dovranno essere indicati inoltre, i requisiti relativi alla situazione personale e alla capacità economica – finanziaria e alla capacità tecnica richiesti ai fini della partecipazione alla gara, dovranno essere così dichiarati:

- 1) le attestazioni attinenti ai requisiti soggettivi di cui al paragrafo 7.1 del presente Disciplinare dovranno essere rese:
 - (i) da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016 (costituito ovvero costituendo);
 - (ii) nel caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio e dalle consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività;
- 2) la dichiarazione attinente ai requisiti di capacità economica – finanziaria e di capacità tecnica cui al paragrafo 7.2 e 7.3 del presente Disciplinare fatto salvo il possesso (per l'intero) del requisito da parte del R.T.I. o dal Consorzio nel loro complesso, dovrà essere resa:
 - (i) da ciascuna impresa componente il R.T.I. e il Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D. Lgs. n. 50/2016 (costituito ovvero costituendo) fermo restando che i) il requisito deve essere posseduto dalla mandataria in misura maggioritaria;
 - (ii) dal consorzio stesso o dalle consorziate indicate come esecutrici, nel caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di R.T.I. costituendo, ovvero di Consorzio non ancora costituito, il “*Modello di dichiarazione*”, reso dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda/consorzianda, dovrà:

- a) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (solo per i R.T.I.);
- b) contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016

B) Documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)

Il concorrente dovrà presentare, nell'apposito campo di Sintel denominato “*Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC*”, copia scannerizzata del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte, pena l'esclusione.

A seguito delle nuove istruzioni pubblicate sul sito dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici (ora

ANAC) entrate in vigore il 1° maggio 2010 ed il 1° gennaio 2011, per eseguire il pagamento è necessaria l'iscrizione online (anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio) al nuovo “Servizio di Riscossione”, raggiungibile dalla homepage del sito web dell'Autorità (www.anticorruzione.it), sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”.

Il pagamento del contributo potrà avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve inserire/allegare a Sistema la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di “Archivio dei pagamenti”;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve inserire/allegare a Sistema la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere l'originale documento a comprova del pagamento del contributo all'AVCP (ora ANAC). In caso di discordanza non dovuta ad errore materiale tra l'originale e la copia scannerizzata presentata a Sistema, il concorrente verrà escluso dalla gara.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono, comunque, pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet:

www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossione

In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato:

- a) in caso di R.T.I. e di Consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso;
- b) in caso di Consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016, dal Consorzio stesso.

C) Cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica

A titolo di cauzione provvisoria, il concorrente, a pena di esclusione della procedura, dovrà inserire/allegare a Sistema nell'apposito campo denominato “*Cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica*“, la **fideiussione originale, rilasciata in formato elettronico e firmata digitalmente**, (documento informatico) da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

I requisiti che seguono sono richiesti a pena di esclusione in quanto devono intendersi elementi essenziali del documento che compone l'offerta.

In particolare, la fideiussione dovrà essere sottoscritta con **firma digitale** da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante, a pena di esclusione dalla procedura.

La fideiussione, pertanto, dovrà essere presentata unitamente a, in via alternativa,;

- 1) copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante;
- 2) autentica notarile - firmata digitalmente dal notaio - che attesti, tra l'altro, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore del garante.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere l'originale del documento che attesti i poteri del sottoscrittore del garante della fideiussione ovvero di chiedere la regolarizzazione qualora non sia stato presentato uno dei documenti di cui ai precedenti punti 1) e 2). La cauzione provvisoria dovrà, indipendentemente dalla modalità con la quale è costituita:

- a) essere di importo pari al 2% (due per cento) della base d'asta complessiva;
- b) avere validità per un periodo di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- c) essere prestata a favore di **REGIONE ABRUZZO - DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TRASPORTI, MOBILITÀ, RETI E LOGISTICA.**

In caso di cauzione provvisoria costituita mediante fideiussione, la stessa dovrà, a pena di esclusione, prevedere espressamente:

- I) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- II) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- III) la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di ARAP.

La cauzione provvisoria costituita mediante fideiussione dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;
- in caso di Consorzio di cui agli artt. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, da Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Anche qualora l'Istituto o la Società garante emetta la cauzione provvisoria sulla base del D.M. 19 gennaio 2018, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art 49, comma 1, del D.Lgs. n. 231/2007, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Regione Abruzzo, tutto ciò premesso in alternativa alla fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari (di cui al primo capoverso del presente paragrafo).

Pertanto, nell'omonimo campo di Sintel "Cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica" dovrà

essere presentata/allegata copia (scannerizzata) del documento attestante il versamento corredata da dichiarazione di autenticità, ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con **firma digitale** - con le modalità di cui all'Allegato del Disciplinare *"Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel"* - del legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella "Documentazione amministrativa".

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito, Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) o Consorzio ordinario di imprese costituito (art. 45, c. 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016) il versamento deve essere effettuato dall'impresa mandataria oppure dal consorzio medesimo. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento/consorzio. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con **firma digitale** da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'impresa mandataria oppure del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo o Consorzio ordinario di imprese costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) il versamento può essere effettuato da una delle imprese raggruppande/consorziande. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande/consorziande, che devono essere singolarmente citate. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con **firma digitale** da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascuna impresa.

In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico, nell'omonimo campo di Sintel "Cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica" dovrà essere presentata/allegata copia del titolo corredata da dichiarazione di autenticità, ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con **firma digitale** - con le modalità di cui all'allegato del Disciplinare *"Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel"* - del legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella "Documentazione amministrativa").

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito, Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) o Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016) la dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con **firma digitale** da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'impresa mandataria oppure del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione R.T.I. costituendo, Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016) la dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con **firma digitale** da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascuna impresa.

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:

- a) mancata sottoscrizione della Convenzione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 D.Lgs. 159/2011;
- b) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti;
- c) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula della Convenzione, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- d) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

La cauzione provvisoria fornita dall'aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto, o comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione (art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/2016).

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, nei casi ove previsti:

- a) del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000;
- b) del 50% (cinquanta per cento), non cumulabile con quella del periodo a), anche nei confronti delle micro imprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro imprese, piccole e medie imprese;
- c) del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al periodo a), per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% per i concorrenti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- d) del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui al periodo a) e b), per i concorrenti in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e dei servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- e) del 15% , anche cumulabile con la riduzione di cui alle lettere a) b) c) e d) per i concorrenti che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.
- f) In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva dev'essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.
- g) del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs 50/2016, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione di modello organizzativo ai sensi del D.lgs 231/2001 o di certificazione social accountability 8000 o di sistema di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori o di certificazione OHSAS 18001 o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o di UNI CEI 11352 riguardante la certificazione dell'operatività di qualità di ESC per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per fruire di tali benefici, il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema nel medesimo campo Sintel dedicato alla cauzione elettronica, le copie scannerizzate delle certificazioni di qualità conformi alle suddette norme corredate dalle dichiarazioni di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte con **firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel.

In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione, come previsto nel Modello di Dichiarazione.

Fatto salvo quanto precedentemente detto circa le MPMI, si precisa, inoltre, che in caso di partecipazione in R.T.I. e/o Consorzio ordinario il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso delle predette certificazioni, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

In caso di presentazione della copia scannerizzata della certificazione di qualità, la Stazione Appaltante si riserva di richiedere l'originale del documento. In caso di discordanza non dovuta ad errore materiale tra l'originale e la copia scannerizzata presentata a Sistema, il concorrente verrà escluso dalla gara.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria nella sua qualità di capogruppo del R.T.I. con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, a pena di esclusione, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Le garanzie fideiussorie devono, a pena di esclusione, essere conformi allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente ha la facoltà, in alternativa a quanto stabilito nel presente paragrafo, di presentare la cauzione provvisoria in formato cartaceo, secondo le modalità stabilite nel seguito. In tale caso, tuttavia, il concorrente dovrà necessariamente inserire/allegare a Sistema nel medesimo campo Sintel dedicato alla cauzione elettronica una copia scannerizzata della fideiussione (cartacea) originale.

D) Impegno del fideiussore, in formato elettronico, a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione

Il concorrente, a pena di esclusione della procedura, dovrà inserire/allegare a Sistema nel campo Sintel denominato *"Impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione"*, un documento informatico originale, firmato digitalmente, contenente una dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura, richiesta ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

In particolare, la predetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta con **firma digitale** da parte del soggetto garante. Peraltro, detta dichiarazione potrà essere contenuta nel testo della fideiussione di cui al precedente paragrafo, ovvero essere contenuta in un documento autonomo e in tale ultimo caso deve essere specificata la denominazione della gara.

I requisiti richiesti a pena di esclusione che seguono devono intendersi elementi essenziali del documento che compone l'offerta.

L'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere prodotto:

- a) in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- b) in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere singolarmente citate;
- c) in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) del comma 2 dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, dal Consorzio medesimo;
- d) in caso di Consorzio ordinario costituito, a pena di esclusione, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- e) in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Si precisa che le predette disposizioni non si applicano alle MPMI e ai raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari costituiti esclusivamente da MPMI (art. 93, comma 8 D.Lgs. 50/2016).

Il concorrente ha la facoltà, in alternativa a quanto stabilito nel presente paragrafo, di presentare la dichiarazione di impegno del garante a rilasciare la cauzione definitiva in formato cartaceo, secondo le modalità stabilite nel successivo paragrafo. In tale caso, tuttavia, il concorrente dovrà necessariamente inserire/allegare a Sistema nel campo di Sintel dedicato all'impegno del fidejussore una copia scannerizzata della predetta dichiarazione (cartacea) originale.

E) (eventuale) Procura

Qualora il “*Modello di dichiarazioni*” e il “*DGUE*”, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

Detta copia della procura dovrà essere inserita/allegata a Sistema nell'apposito campo di Sintel denominato “*Procura*”.

ARCA si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema.

F) Documento PASSOE

Il concorrente dovrà inserire/allegare, nell'omonimo campo di Sintel, il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente stesso può essere verificato tramite AVCPASS.

Il documento citato dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*”.

In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o in Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2 lett. e), D.Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con **firma digitale** del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima

Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, di ciascuna impresa che compone il raggruppamento/il consorzio.

In caso di partecipazione in Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con **firma digitale** del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*", del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con **firma digitale** del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*", di ciascuna impresa che per il consorzio partecipa alla procedura e, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, anche del consorzio medesimo.

Si precisa infine che, in caso di avvalimento, il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con **firma digitale** anche dal legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui con le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, dell'impresa ausiliaria.

G) (eventuale) Documentazione relativa all'avvalimento

In caso di ricorso all'avvalimento, di cui al precedente paragrafo 8 del presente Disciplinare, in conformità all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nel campo Sintel denominato "*Documentazione relativa all'avvalimento*" la documentazione, sottoscritta con **firma digitale**, di cui all'articolo citato.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

H) (eventuale) Atti relativi a R.T.I. o Consorzio

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio costituiti già dal momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nell'apposito campo di Sintel denominato "*Atti relativi a R.T.I. o Consorzio*", copia scannerizzata dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con **firma digitale** e le ulteriori modalità di cui all'allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*" del presente disciplinare – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente.

E' facoltà di della Stazione Appaltante richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite/allegate a Sistema.

I) (eventuale) IBAN svincolo cauzione provvisoria

In caso di presentazione della cauzione provvisoria in modalità cartacea tramite versamento, così come precisato al successivo paragrafo, il concorrente dovrà allegare/inserire nel campo Sintel denominato “*IBAN svincolo cauzione provvisoria*”, ai fini dello svincolo della cauzione provvisoria, dichiarazione attestante il codice IBAN relativo al proprio conto corrente.

J) Accettazioni a Sistema

Per concludere l'invio dell'Offerta Amministrativa, il concorrente dovrà, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura, accettare direttamente su Sintel le seguenti dichiarazioni:

- f)** di aver preso piena conoscenza del Bando di gara, del Disciplinare di gara, del Capitolato Speciale, dello Schema di Contratto e degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, ove sono stabiliti i requisiti minimi che devono rispettare i prodotti e i servizi offerti, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi dall'Ente nella fase antecedente la presentazione delle offerte;
- g)** di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara in parte gestita con il sistema telematico posto a disposizione dall'Ente e denominato Sintel e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione delle relative Convenzioni nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- h)** di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara ivi inclusi l'allegato “*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*” del presente disciplinare nonché i manuali tecnici consultabili dal sito www.arca.regione.lombardia.it, che si dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente;
- i)** di essere consapevole che l'Ente si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente la Convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti di Stazione Appaltante ove ricorra una di tali circostanze;

14.2.2 Contenuto della busta B - “OFFERTA TECNICA”:

La busta recante la dicitura B - “OFFERTA TECNICA” deve contenere, a pena di esclusione, il “*Modello Offerta Tecnica*” (scaricabile dai documenti di gara) e una “*Relazione tecnica-operativa sulla gestione del Centro Smistamento Merci della Marsica di Avezzano*” dalla quale emerga la descrizione delle caratteristiche tecnico-economiche offerte, sia sotto il profilo qualitativo che quantitativo, in rispondenza ai criteri di valutazione elencati nell'art. 8 del Capitolato Speciale di gara.

Il “*Modello Offerta Tecnica*” (scaricabile dai documenti di gara) e la “*Relazione tecnica-operativa sulla gestione del Centro Smistamento Merci della Marsica di Avezzano*” devono essere privi di qualsivoglia indicazione relativa all'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara e devono essere **firmati digitalmente** dal legale rappresentante del Concorrente (o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta A – “*DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*”).

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio o GEIE non ancora costituiti, i documenti di cui sopra devono essere **firmati digitalmente**, pena l'esclusione dalla gara, dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti che costituiranno il raggruppamento temporaneo, il consorzio o il GEIE.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio o GEIE già costituiti, i documenti di cui sopra devono essere **firmati digitalmente**, pena l'esclusione dalla Gara, dal legale rappresentante del Concorrente designato mandatario.

14.2.3 Contenuto della busta C – "OFFERTA ECONOMICA":

La busta recante la dicitura C - "OFFERTA ECONOMICA" deve contenere, a pena di esclusione, il "*Modello offerta economica*" (scaricabile dai documenti di gara), che riporti l'indicazione dell'importo corrispondente alla percentuale (in misura non inferiore al 3%)¹ del fatturato prodotto per tutta la durata della concessione (somma del fatturato prodotto per ogni anno di esercizio per gli anni della durata della concessione, come indicato nel PEF presentato dall'offerente).

Il concorrente allega al "*Modello offerta economica*", quale parte integrante, il "Piano Economico Finanziario" (PEF) asseverato ai sensi di legge, quale elemento essenziale dell'offerta economica contenente tutti i dati necessari e sufficienti alla valutazione dell'offerta economica e della congruità percentuale offerta per il calcolo della quota variabile del canone, come indicato nell'art. 7 del Capitolato Speciale.

Nella busta recante la dicitura C - "OFFERTA ECONOMICA" non devono essere inseriti altri documenti. L'Offerta Economica è determinata a proprio rischio dal Concorrente in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime ed è fissa ed invariabile, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità. La documentazione costituente l'Offerta Economica deve essere **firmata digitalmente**, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del Concorrente, o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura, in originale o in copia autenticata, sia stata prodotta nella *busta A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"*.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'Offerta Economica deve essere **firmata digitalmente**, pena l'esclusione dalla gara, dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti che costituiranno il raggruppamento temporaneo, il consorzio o il GEIE.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio o GEIE già costituiti, l'Offerta Economica dovrà essere **firmata digitalmente**, pena l'esclusione dalla gara, dal legale rappresentante del Concorrente designato mandatario.

Il "*Modello di Offerta Economica*", scaricabile dal profilo del committente, deve essere compilato e sottoscritto con **firma digitale**, a pena di esclusione per difetto di sottoscrizione– e con le ulteriori modalità di cui all'allegato del Disciplinare "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*" – dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo "Procura" nella Documentazione Amministrativa).

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare, dalla schermata a Sistema denominata "***Firma digitale dell'offerta***", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali l'importo offerto (cfr.: precedente paragrafo, lettera a) oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash descritti al precedente paragrafo, la cui

¹ La percentuale indicata potrà essere espressa al massimo fino al secondo decimale. Non saranno presi in considerazione i decimali oltre al secondo.

sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);

2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato del Disciplinare "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*" - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa). Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nel richiamato allegato "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*".

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al presente punto, per le motivazioni precedentemente esposte al paragrafo costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato, pena l'esclusione, in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* del Disciplinare;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo "Procura" di cui al precedente paragrafo) di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda/consorzianda).

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "*Riepilogo ed invio dell'offerta*" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte riportato al bando.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione **non consentono e non costituiscono** l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 95 e 173 e del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata in base a elementi di natura tecnico-qualitativa ed economico-finanziaria e, pertanto, i 100 punti complessivi saranno valutati nelle seguenti proporzioni:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	75
Offerta economica	25
TOTALE	100

Essendo il bando finalizzato alla massimizzazione del ritorno economico sul territorio regionale, le caratteristiche tecniche dell'offerta e quindi la qualità dell'offerta è preponderante rispetto al criterio fondato sull'economicità.

A. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (75 PUNTI)

La Commissione Giudicatrice provvederà ad esaminare l'offerta tecnica, ad attribuire i punteggi in base all'analisi della proposta progettuale offerta, fino ad un massimo di 75 punti, secondo la suddivisione sotto riportata:

A	Offerta tecnica	Punti
	<i>A1-AREA strutturale, infrastrutturale e impiantistica</i>	
A1.1-	Allestimento di zone specifiche per il ristoro, il riposo e il comfort degli autisti nelle ore di sosta (già presenti presso la palazzina "Servizi").	2
A1.2-	Ampliamento dell'impianto fotovoltaico esistente (4000W) per la produzione di energia elettrica (totale 18 punti) così ripartiti:	
	aumento da 4.000 W a 40.000 W	6
	da 41.000 W a 80.000 W	6
	oltre 81.000 W	6
A1.3-	Installazione di sistema di controllo da remoto delle aree (sistema elettronico di controllo accessi con trace & tracking delle targhe/videosorveglianza digitalizzata/gestione apertura-chiusura varchi/ecc.) in grado di assicurare un presidio h24, 7 giorni su 7.	10
A1.4-	Certificazione del sistema di controllo di cui al precedente punto A1.3 ai sensi della Norma CEI EN 60839-11-1:2014;	5
	<i>Totale punti area A1</i>	35
	<i>A2 – AREA Qualità del Servizio</i>	
A2.1-	Organizzazione in possesso della Certificazione del sistema di Qualità secondo lo standard ISO 9001:2015;	3
A2.2-	Organizzazione in possesso della Certificazione del sistema di Gestione Ambientale secondo lo standard ISO 14001:2015;	3
A2.3-	Organizzazione in possesso della Certificazione del Sistema di gestione della Salute e della Sicurezza dei Lavoratori secondo lo standard ISO 45001:2018 (ex OHSAS 18001:2008);	4
	<i>Totale punti area A2</i>	10
	<i>A3 – AREA Gestione Risorse Umane</i>	
A3.0 -	Numero minimo di unità lavorative assunte nella Società di Gestione non inferiore a 4 entro 12 mesi dal verbale di consegna del CSMM;	
A3.1 –	per ogni addetto assunto in più rispetto al valore minimo di cui al precedente punto A3.0 entro 12 mesi dal verbale di consegna del CSMM;	2 punti/addetto

	<i>Totale punti area A3</i>	10
<i>A4 – AREA Offerta di trasporto</i>		
A4.1 – attivazione dei fasci di binari operativi (presa e consegna) mediante sottoscrizione contratto con RFI entro sei mesi dal verbale di consegna del CSMM.	20	
A4.2 – non attivazione dei fasci di binari operativi (presa e consegna).	0	
	<i>Totale punti area A4</i>	20
	<i>Totale punti offerta tecnica (A)</i>	75

L'offerta tecnica deve ottenere, in sede di valutazione, un punteggio minimo non inferiore a 30 punti su 75 attribuibili, a pena di esclusione. Per le offerte valutate con un punteggio inferiore a 30 punti non si procederà all'apertura della busta dell'offerta economica.

Per quanto concerne il criterio A1.2, espresso all'interno dell'*A1-AREA strutturale, infrastrutturale e impiantistica*, si precisa che al termine della Concessione, il Concessionario dovrà riconsegnare il polo logistico dotato di un impianto fotovoltaico (esistente ed eventualmente potenziato) funzionante, procedendo quindi alla sostituzione dei pannelli obsoleti o il cui rendimento sia inferiore al 30% di quello nominale. Per quanto attiene al criterio *A3 – AREA Gestione Risorse Umane*, il Concessionario dovrà assumere il personale indicato nell'offerta entro 12 mesi dalla sottoscrizione del verbale di consegna del CSMM.

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, è richiesta all'offerente, pena l'esclusione, la redazione di una "Relazione tecnico-operativa sulla gestione del Centro Smistamento Merci della Marsica di Avezzano", dalla quale emerga la descrizione delle caratteristiche tecnico-economiche offerte, sia sotto il profilo qualitativo che quantitativo, in rispondenza ai criteri di valutazione elencati nella tabella che segue e afferenti alla specifica attività di gestione dell'interporto.

B. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (25 PUNTI)

Oggetto della valutazione economica è l'importo corrispondente alla percentuale, offerta a rialzo rispetto al valore minimo pari al 3%, del fatturato prodotto per tutta la durata della concessione (15 anni). **In sede di offerta, il Concorrente è obbligato a presentare, pena esclusione, un "Piano economico finanziario" (PEF) asseverato ai sensi di legge, quale elemento essenziale dell'offerta economica** in quanto lo stesso presenta tutti i dati necessari e sufficienti alla valutazione dell'offerta economica e della congruità della percentuale offerta per il calcolo della quota variabile del canone, come indicato nel paragrafo n. 7 del Capitolato. Il punteggio dell'offerta economica sarà assegnato come segue:

B	Offerta economica	Contributo al punteggio
	<i>Descrizione dell'indicatore</i>	
	Oggetto della valutazione economica sarà l'importo corrispondente alla percentuale, offerta a rialzo rispetto al valore	max 25 punti

minimo pari al 3%, del fatturato prodotto per tutta la durata della concessione (somma del fatturato prodotto per ogni anno di esercizio per gli anni di durata della concessione, come indicato nel PEF presentato dall'offerente);

Il punteggio dell'offerta economica sarà assegnato come segue:

$$P \text{ (punteggio da attribuire)} = \frac{\text{importo dell'offerta da considerare}}{\text{importo della miglior offerta}} \times 25 \text{ (punteggio max attribuibile)}$$

<i>Totale punti offerta economica (B)</i>	25
<i>Totale punti offerta tecnica + economica (A+B)</i>	100

Il rialzo percentuale potrà essere espresso al massimo fino al secondo decimale, non saranno presi in considerazione i decimali oltre al secondo.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti ottenuti con l'offerta economica.

A parità di punteggio sarà preferito l'offerente che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'area qualità. In caso di offerte con uguale punteggio sia nel prezzo che nella qualità, si procederà al sorteggio in presenza di testimoni.

La Stazione appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti idonea o conveniente in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è comunque subordinata all'espletamento delle necessarie verifiche e all'ottenimento, da parte dell'aggiudicataria, di tutte le autorizzazioni necessarie per l'espletamento del servizio.

17. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

17.1 Verifica dei requisiti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema dell'AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata Delibera, da produrre in sede di gara. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPass indica al sistema il seguente (Codice Identificativo di Gara) relativo alla presente procedura di affidamento: **CIG 77835157C4**. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta *A* – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" di cui al precedente art. 14.2.1 lett. b).

17.2 Svolgimento della Gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

SINTEL, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art.

58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La prima seduta pubblica per l'apertura telematica delle offerte da parte della Commissione di gara appositamente nominata si terrà il

giorno 01/04/2019 alle ore 10.00

nella sede dell'ARAP, sita in Via Via Nazionale SS 602 km 51+355, Centro Direzionale 2° piano – 65012 Villanova di Cepagatti (PE), salvo eventuali proroghe che si rendessero necessarie.

Dopo la data di scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, gli eventuali avvisi di proroga della seduta saranno tempestivamente inviati mediante la piattaforma SINTEL.

In seduta pubblica, si procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della **firma digitale** apposta;
- b) apertura delle offerte ed apertura della *Documentazione amministrativa*;
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella *Documentazione amministrativa*;

I Documenti relativi all'Offerta Economica resteranno chiusi a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né dalla Stazione Appaltante né dagli altri concorrenti, né da terzi.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016). La stazione appaltante pubblica, sul profilo del Committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Concluse le operazioni sopra descritte si procederà, in seduta riservata, eventualmente nella stessa giornata della precedente seduta, all'analisi della documentazione presente nella Documentazione amministrativa (presentata in formato elettronico) e nelle eventuali buste contenenti le cauzioni provvisorie e le dichiarazioni di impegno del fideiussore; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti e nell'interesse dell'Ente, il concorrente, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato si procederà all'esclusione del concorrente alle successive fasi di gara.

Al termine della verifica dei requisiti soggettivi, economico finanziari e tecnico professionali si

procederà alla pubblicazione di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e, successivamente, procederà alla comunicazione ai candidati e ai concorrenti del provvedimento che determina l'esclusione dalla procedura di affidamento e/o l'ammissione alla stessa indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dov'è possibile reperire il predetto atto.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

A tutte le sedute pubbliche (apertura telematica documenti, esame documentazione amministrativa, apertura e sola catalogazione offerte tecniche, se previste, apertura e lettura offerte economiche) saranno ammessi i legali rappresentanti dei concorrenti o persone, di norma una per ogni concorrente, munite di delega.

4.4.2) Sedute private

La Commissione di gara redige e sottoscrive appositi verbali di tutte le sedute.

Si precisa che è facoltà della Commissione, a suo insindacabile giudizio, richiedere agli operatori economici, tramite la piattaforma SINTEL, eventuali chiarimenti ritenuti da essa necessari, in ordine al contenuto della documentazione presentata, secondo le disposizioni vigenti. In particolare, si precisa che è ammessa la regolarizzazione della documentazione amministrativa su richiesta della Stazione Appaltante e secondo le modalità ed i termini precisati nella richiesta stessa, nonché la possibilità di presentare chiarimenti e integrazioni circa l'offerta tecnica, ove non diversamente previsto nel Capitolato tecnico.

In una o più sedute riservate, la Commissione di gara procederà alla valutazione, in ordine alla rispondenza formale con quanto richiesto nel presente Disciplinare, della documentazione presente nelle buste A.

La Commissione di gara successivamente, in seduta pubblica, darà lettura dei nominativi dei concorrenti ammessi alla fase successiva.

La Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura telematica delle buste B- "OFFERTA TECNICA" dei concorrenti ammessi. Dopo la preliminare verifica formale, la Commissione, in una o più sedute riservate, provvede alla valutazione delle offerte tecniche di ciascuna dei concorrenti ammessi e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri di valutazione.

In apposita seduta pubblica, la Commissione di gara darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche conseguite da ciascun Concorrente e procederà all'apertura telematica della busta "C - OFFERTA ECONOMICA". Successivamente la Commissione medesima procede a dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte economiche, quindi procederà alla somma dei punteggi parziali attribuiti alle diverse Offerte, in relazione all'Offerta Tecnica ed all'Offerta Economica, e procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito, individuando le eventuali offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97 del Codice.

L'Ente si riserva, comunque, la facoltà, prima dell'aggiudicazione, di valutare la congruità, la serietà e la sostenibilità dell'offerta.

18. AGGIUDICAZIONE E CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Il soggetto che otterrà il più elevato punteggio complessivo, ottenuto dalla somma riportata da ciascun Concorrente per l'Offerta tecnica e per l'Offerta economica, si aggiudicherà la concessione. L'Ente verificherà i requisiti dell'aggiudicatario, ai fini della stipulazione del contratto. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. Si precisa che tutte le spese per la stipula del contratto sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Ai fini della stipula del contratto, pena la revoca dell'aggiudicazione, il Concorrente aggiudicatario dovrà produrre:

- a) la garanzia fideiussoria definitiva pari al 10% dell'importo offerto quale canone complessivo per la Concessione computato sui 15 anni di durata della concessione, da rilasciarsi ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo (in caso di RTI), ovvero dell'atto costitutivo del consorzio -nel caso in cui il Concorrente aggiudicatario sia un raggruppamento o consorzio non costituiti durante la fase di gara;
- c) la polizza assicurativa di cui al precedente art. 9, come meglio specificato all'art. 6 del Capitolato speciale.

La mancata produzione dei suddetti documenti, entro il termine indicato nella relativa richiesta, costituisce causa di revoca dell'aggiudicazione.

In tal caso, il Concedente incamererà la cauzione provvisoria e avrà facoltà di aggiudicare il contratto al Concorrente che segue in graduatoria.

19. SPESE DI PUBBLICAZIONE E REGISTRAZIONE

Le spese inerenti la pubblicazione degli avvisi e del bando di gara di cui alla presente procedura sono rimborsate alla Concedente dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti. Le spese conseguenti alla stipulazione ed alla registrazione del contratto sono a totale carico del soggetto Concessionario.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente gara, saranno trattati dal Concedente, nella veste di Titolare del trattamento, esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso la sede del Concedente. Il conferimento dei dati richiesti dalla documentazione di gara è obbligatorio ai fini della partecipazione. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità informatica che cartacea. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003. Titolare del trattamento dei dati per la Stazione Appaltante è il RUP.

21. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Tutta la documentazione presentata ai fini della partecipazione alla gara è trattenuta agli atti del Concedente. Le spese per la partecipazione alla gara e ogni altra spesa sostenuta per la presentazione dell'Offerta sono a carico del Concorrente. È esclusa ogni forma di rimborso da parte del Concedente. Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il

Concessionario e tutti gli operatori economici a qualsiasi titolo interessati allo svolgimento della Concessione oggetto della Gara, devono attenersi alle disposizioni di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136. A tal fine, il Concessionario dovrà indicare un conto corrente dedicato per tutte le transazioni attinenti alla Concessione e inserire un'apposita clausola contrattuale nei contratti con i propri subappaltatori e subcontraenti. La Stazione appaltante e/o il Concedente si riserva la facoltà, senza che i Concorrenti nulla abbiano a pretendere, di sospendere e/o non concludere il procedimento di gara o di non pervenire all'aggiudicazione definitiva.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola Offerta valida;
- sospendere e/o non concludere il procedimento di gara o di non pervenire all'aggiudicazione definitiva. Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite a mezzo posta elettronica certificata.

1. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

In caso di contestazioni di qualsiasi natura, che non possano essere risolte in via bonaria o amministrativa, la competenza è riservata al Foro di L'Aquila.